

## Aanvraagformulier subsidie uit het wijktafelbudget

Jaarlijks stelt de gemeente een bedrag als wijktafelbudget voor uw wijk ter beschikking. De wijkmanager in uw wijk toetst de ontvangen aanvragen (zie daarvoor de voorwaarden aanvraag wijktafelbudget). Als een aanvraag voldoet aan de gestelde voorwaarden wordt deze voorgelegd aan de deelnemers van de eerstvolgende wijktafel.

Naam/ naam groep/organisatie	
Naam contactpersoon (als van toepassing)	
Adres	
Plaats en postcode	
Telefoon	
E-mail	
Rekeningnummer	
Naam rekeninghouder	
Datum van aanvraag	
Naam activiteit	
Wanneer wordt de activiteit uitgevoerd? (datum, tijd en plaats)	

**Wat is het doel van de activiteit?**

--

**Voor welke doelgroep wordt de activiteit georganiseerd?**

--

**Hoeveel deelnemers verwacht u tijdens de activiteit?**

--

**Begroting; overzicht van de inkomsten (bijvoorbeeld subsidie van andere overheden en instellingen) en uitgaven.**

--

**Eigen bijdrage van de deelnemers**

--

**Aangevraagde subsidie uit het wijktafelbudget**

--

**Handtekening, plaats en datum**

--

**Dit formulier kunt u opsturen naar:**

Gemeente Middelburg  
Wijkaanpak  
Postbus 6000  
4330 LA Middelburg

U kunt dit formulier ook bij het bij u in de wijk gevestigde WOP inleveren of afgeven bij de Gemeente Middelburg, Kanaalweg 3 te Middelburg.

**Meer informatie over het wijktafelbudget**

Aanvullende informatie kunt u krijgen bij Wijkaanpak, telefoon 0118-67 57 88, of bij de wijkbemiddelaar van uw wijk.

# Voorwaarden aanvraag wijktafelbudget

**Jaarlijks stelt de gemeente een bedrag als wijktafelbudget voor uw wijk ter beschikking. De Wijkmanager in uw wijk toetst in overleg met de wijkbeheergroep de ontvangen aanvragen aan de onderstaande voorwaarden.**

**Als een aanvraag voldoet aan de gestelde voorwaarden wordt deze voorgelegd aan de deelnemers van de eerstvolgende wijktafel.**

Voor het aanvragen van het wijktafelbudget gelden de volgende richtlijnen;

- Een bijdrage uit het wijktafelbudget wordt alleen verleend aan bewonersgroepen, bewonersorganisaties en verenigingen en organisaties die actief zijn in de wijk of het dorp;
- Een bijdrage uit het wijktafelbudget wordt alleen verleend als de bijdrage wordt aangewend voor algemeen (publiekelijk) nut en de activiteit een relatie heeft met het in stand houden dan wel verbeteren van de leefbaarheid in de wijk;
- De aanvraag moet minimaal 1 week voor een geplande wijktafel zijn ingediend bij de Gemeente Middelburg, cluster Wijkaanpak, Postbus 6000, 4330 LA Middelburg of het wijkondersteuningspunt in uw wijk en zijn voorzien van een kostenraming en activiteitenplan;
- In de aanvraag wordt vermeld welke bijdrage de activiteit levert aan de leefbaarheid in de betrokken straat, buurt of wijk;
- Er wordt geen bijdrage geleverd in de kosten voor consumpties (eten, drinken, snoep);
- Als voor dezelfde activiteit ook een bijdrage is of wordt aangevraagd bij één of meer andere instellingen of overheden, moet dat bij de aanvraag worden vermeld;
- Als de aanvrager zonder de bijdrage over voldoende gelden beschikt om de kosten te dekken, wordt geen bijdrage verleend;
- In de publiciteit over de activiteit moet de bijdrage uit het wijktafelbudget worden vermeld (bijvoorbeeld in het wijkblad of in het persbericht voor de PZC, Faam);
- De gemeente kan de activiteit vermelden in haar publicaties over de wijkaanpak. Dit geldt evenzo voor een wijkbeheergroep of wijkvereniging die de activiteit kan vermelden in haar periodiek (bijvoorbeeld bewonersbrief of verenigingsorgaan);
- In de eerstvolgende wijktafelvergadering na de activiteit, wordt verslag gedaan van de activiteit en een financieel verslag overlegd;

Het aanvraagformulier kan worden verkregen bij gemeente Middelburg, cluster Wijkaanpak, telefoon 67 57 88, of op het wijkondersteuningspunt bij u in de buurt .